

Algemene voorwaarden 4ward Coaching



Artikel 1 | Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten en alle daarmee van band houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving

4ward Coaching richt zich op reflexintegratie, coaching en workshops binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling, in de meest ruime zin. 4ward Coaching is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: **68564260**

Artikel 3 | Definities

Oprachtnemer is in deze **4ward Coaching**, die deze algemene voorwaarden gebruikt bij het aanbieden van haar diensten. Opdrachtgever is in deze de **klant** die gebruik maakt van de aangeboden diensten van 4ward coaching. Als overeenkomst wordt gezien alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten. Deze afspraken worden schriftelijk bevestigd aan opdrachtgever na een intakegesprek door opdrachtnemer. Opdrachtgever stuurt desgewenst voor aanvang van de opdracht één exemplaar getekend retour of bevestigt deze per mail.

Artikel 4 | Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.
2. Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar NAW gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.



Artikel 5 | Betalingsvoorwaarden en annulering

Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de begeleidingsovereenkomst. Betaling dient te geschieden door overmaking van **IBAN NL90 INGB 0004 5720 47 t.a.v. Bianca Schouten**. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 14 dagen na factuurdatum. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum zal een vertragsrente verschuldigd zijn gelijk aan de wettelijke rente.

Bij annulering van een gemaakte afspraak gelden de volgende regels met betrekking tot de verschuldigde kosten:

- Tot 24 uur voor de gemaakte afspraak kan de coachsessie kosteloos worden afgezegd of worden verplaatst.
- 24 uur voor aanvang van de gemaakte afspraak worden de totale kosten in rekening gebracht. Dit geldt ook indien de cliënt zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen afspraak.
- 4ward Coaching behoudt zichzelf het recht om te alle tijde een afspraak te annuleren. In dit geval vervalt de verplichting tot betaling bij de cliënt.

Artikel 6 | Annulering door opdrachtnemer

Oprachtnemer behoudt zich het recht om coaching, training of workshops te annuleren, zonder opgave van redenen, dan wel een cliënt te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

Artikel 7 | Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coaching sessies, trainingen of adviesopdrachten.
2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.
3. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.



Artikel 8 | Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een training, coaching sessie of reflexintegratie. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
5. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor persoonlijk schade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 9 Persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de cliënt zullen uitsluitend worden gebruikt voor eigen activiteiten die nodig zijn i.v.m. het begeleidingstraject.

4ward Coaching verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Afhankelijk van jouw relatie met ons verwerken we verschillende gegevens.

Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht en geboortedatum
- Adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres
- Bankrekeningnummer of andere betaalgegevens
- Overige persoonsgegevens die je actief verstrekt bijvoorbeeld in correspondentie, telefonisch of tijdens onze dienstverlening



Wij verwerken jouw gegevens op basis van één van de onderstaande wettelijke gronden:

- Het is noodzakelijk voor de uitvoering van onze dienstverlening;
- Wij hebben toestemming van jou gekregen om ze te verwerken;
- Wij hebben een gerechtvaardigd belang bij de verwerking van jouw gegevens;
- Jij hebt de persoonsgegevens aan ons bekend gemaakt zonder dat je daartoe verplicht was;
- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

4ward Coaching bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen:

- Aanvraag van offerte, intakegesprek of persoonlijke informatie aanvraag -> gegevens worden 2 jaar verwijderd als je geen klant bij ons bent geworden. Mocht je toch nog gebruik willen maken van onze diensten dan moet je opnieuw een intake doen.
- Klanten -> factuurgegevens worden 7 jaar bewaard (wettelijke bewaartermijn), de overige gegevens worden 2 jaar na het laatste contact verwijderd.
- 4ward Coaching neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met ons op via Bianca@4wardcoaching.nl

Artikel 10 | Klachtenprocedure

1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.

2. Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.